

REGULAMIN REKRUTACJI NA SZKOLENIA Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA UNIWERSALNEGO

realizowane w ramach projektu

„Uczelnia uważna - projektowanie uniwersalne na Uniwersytecie Wrocławskim”,
nr umowy POWR.03.05.00-00-PU08/19-00,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji na szkolenia z zakresu projektowania uniwersalnego organizowane w ramach projektu „Uczelnia uważna - projektowanie uniwersalne na Uniwersytecie Wrocławskim”.
2. Organizatorem szkoleń jest Uniwersytet Wrocławski.
3. Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, III Osi Programu Operacyjnego Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
4. Projekt jest realizowany na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego od 1 lipca 2020 do 30 września 2023 roku.
5. Wsparciem zostaną objęci pracownicy badawczo-dydaktyczni/dydaktyczni UWr posiadający doświadczenie dydaktyczne i prowadzący zajęcia ze studentami na kierunku pedagogika studia I i II stopnia na wybranych specjalnościach, którzy są zainteresowani tematyką projektowania uniwersalnego, podnoszeniem kompetencji w tym zakresie oraz wyrażają chęć do dzielenia się zdobytą wiedzą ze studentami.
6. Wsparcie jest skierowane łącznie do minimum 12 maksymalnie 49 pracowników badawczo- dydaktycznych/dydaktycznych Uniwersytetu Wrocławskiego. Zakłada się możliwość uczestniczenia 1 pracownika w więcej niż 1 szkoleniu.

§ 2

Stosowane pojęcia

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Beneficjent – Uniwersytet Wrocławski,
 - b) Projekt - projekt pt. „Uczelnia uważna – projektowanie uniwersalne na Uniwersytecie Wrocławskim”,
 - c) Kierownik projektu – osoba zarządzająca projektem,
 - d) Uczestnik projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
 - e) Komisja Rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji na szkolenia,
 - f) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
 - g) Biuro Projektów Zagranicznych – ul. Kręta 1, Wrocław,
 - h) Kadra dydaktyczna – osoby zatrudnione jako nauczyciele akademicki w rozumieniu

dokumentu Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie Wrocławskim na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, wykładowcy na podstawie umowy o pracę,

- i) Kandydat – osoba stanowiąca kadre badawczo-dydaktyczną/dydaktyczną Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie (załącznik 1).
2. Kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Formy wsparcia

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnicy projektu mogą wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu.
3. Oferowane są następujące formy wsparcia:
 - a) Szkolenie *Projektowanie uniwersalne - zasady dostępności*,
 - b) Warsztaty *Praktyczne aspekty projektowania uniwersalnego*,
 - c) Kurs moderatora Design Sprint,
 - d) Szkolenie *An Introduction to Universal Design for Learning, Addressing the Variability of All Learners – CAST Professional Learning*,
 - e) Szkolenie *Projektowanie uniwersalne w szkolnictwie wyższym*.
4. Programy szkoleń z zakresu projektowania uniwersalnego (załącznik 2) uwzględniać będą specyfikę kierunku Pedagogika i specjalności, na których będą realizowane zajęcia.
5. Celem szkolenia jest uwrażliwienie na kwestie dostępności i projektowania uniwersalnego, podniesienie praktycznej wiedzy w zakresie projektowania uniwersalnego oraz przygotowanie do wdrażania w programach studiów elementów projektowania uniwersalnego.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rekrutacji (załącznik 3) do wyczerpania limitu miejsc:
 - a) Szkolenie *Projektowanie uniwersalne - zasady dostępności* – łącznie 14 miejsc
 - b) Warsztaty *Praktyczne aspekty projektowania uniwersalnego* – łącznie 14 miejsc
 - c) Kurs moderatora Design Sprint – szkolenie 5-dniowe – łącznie 7 miejsc
 - d) Szkolenie *An Introduction to Universal Design for Learning, Addressing the Variability of All Learners – CAST Professional Learning* – łącznie 7 miejsc
 - e) Szkolenie *Projektowanie uniwersalne w szkolnictwie wyższym* – 7 miejsc



2. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie maksymalnie 49 pracowników badawczo-dydaktycznych/dydaktycznych UWr.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiającym swobodne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
5. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez kierownika projektu, komplet dokumentów podanych poniżej:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i deklaracją,
 - b) zgodę bezpośredniego przełożonego na udział w szkoleniu,
 - c) zobowiązanie do prowadzenia zajęć z zakresu projektowania uniwersalnego dla studentów kierunku pedagogika specjalności objętych wsparciem.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne: <http://pedagogika.uni.wroc.pl/Instytut-Pedagogiki/Projekty-UE/Uczelnia-uważna-projektowanie-uniwersalne-na-UWr>
 - b) dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać, scan przesłać drogą elektroniczną zgodnie z terminami zawartymi w harmonogramie rekrutacji, oryginały dokumentów należy dostarczyć kierownikowi projektu w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) analizę złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych,
 - b) wezwanie do uzupełnienia braków zgłoszenia ,
 - c) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada kierownik Projektu.

Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:

 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) status pracownika badawczo-dydaktycznego/dydaktycznego Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - c) wyznaczenie przez władze WNHIP do prowadzenia zajęć z zakresu projektowania uniwersalnego dla studentów kierunku i specjalności objętych wsparciem,
 - d) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
 - e) co najmniej 2 letnie doświadczenie dydaktyczne,
 - f) brak odpowiedniego przygotowania merytorycznego w zakresie projektowania uniwersalnego lub chęć uzupełnienia wiedzy/kompetencji w przypadku odbycia takiego szkolenia wcześniej.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wszystkie kryteria, będzie większa od liczby miejsc na danym szkoleniu/kursie/warsztatach, o przyjęciu do udziału w Projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje uczestnika projektu drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
11. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg. metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie

utworzona spośród kandydatów zgłaszających się do Projektu, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub, w przypadku rozpoczęcia zajęć, w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zajęć.

12. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje kierownik Projektu.
13. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w terminie podanym drogą mailową, oryginały następujących dokumentów:
 - a) deklaracja uczestnictwa w szkoleniu (załącznik 4),
 - b) oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik 5),
 - c) formularz danych do SL2014 (załącznik 6).
14. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektów Zagranicznych.

§ 6

Obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniach, do których został zakwalifikowany,
 - b) informowania Organizatora o ewentualnych nieobecnościach wraz z podaniem ich uzasadnienia (konieczność dostarczenia druku I4 lub innego usprawiedliwiającego nieobecność),
 - c) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem szkolenia po jego zakończeniu (dopuszczenie do wypełnienia testu uzależnione jest od uczestniczenia w zajęciach określonym w pkt d,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć szkolenia (weryfikacja następuje na podstawie list obecności),
 - e) zaangażowania w realizację zajęć dydaktycznych z zakresu projektowania uniwersalnego dla studentów kierunku i specjalności objętych wsparciem.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem opublikowania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, postanowienia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim oraz zapisy wniosku o dofinansowanie.
4. Zmiany w regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej uwzględniającą zachowanie ścieżki procedowania właściwej dla regulaminu.
5. Załączniki do regulaminu mogą być zmieniane bez wprowadzania zmian do regulaminu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

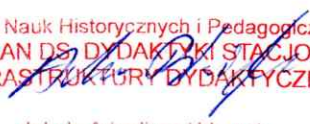


Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
2. Program szkoleń
3. Harmonogram rekrutacji
4. Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu
5. Oświadczenie uczestnika projektu
6. Formularz danych do SL2014


Instytut Pedagogiki
DYREKTOR

dr hab. Alicja Szerlag, prof. UWr


Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych
PRODZIEKAN DS. DYDAKTYKI STACJONARNEJ
I INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNEJ

dr hab. Arkadiusz Urbanek

Kierownik Projektu
Joana Malinowska