

## **REGULAMIN KIERUNKOWEGO ZESPOŁU DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU PEDAGOGIKA**

Podstawę dla postanowień niniejszego regulaminu stanowią:

1. Uchwała nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: Uchwała)
2. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 239/2022 z dnia 24 października 2022 r.
3. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 119/2022 z dnia 16 maja 2023 r.

### **§ 1**

1. Celem działania Kierunkowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku pedagogika, zwanego dalej Zespołem, jest systematyczna ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na kierunku pedagogika, a także wykorzystanie jej wyników do doskonalenia systemu.
2. Zadania Zespołu obejmują w szczególności:
  - a. monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów;
  - b. monitorowanie prawidłowości oceniania prac dyplomowych oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych;
  - c. opracowanie i analiza ankiet studenckich;
  - d. monitorowanie i analiza oceny obsługi administracyjnej studentów i doktorantów;
  - e. monitorowanie procesu hospitacji zajęć;
  - f. przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z oceną jakości kształcenia.
3. Każdorazowo po zakończeniu roku akademickiego Zespół przygotowuje sprawozdanie dotyczące oceny jakości kształcenia. Sprawozdanie obejmuje m.in. zagadnienia o których mowa w ust. 2.
4. Przewodniczący przekazuje sprawozdanie Przewodniczycemu WZOJK i Dyrektorowi Instytutu.

### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - a. przewodniczący - nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora – powoływany przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki, przy akceptacji Rady Instytutu;
  - b. co najmniej czterech członków - nauczycieli akademickich z zachowaniem odpowiedniej reprezentacji dla poszczególnych kierunków studiów i specjalności, powoływanych przez Dyrektora, przy akceptacji Rady Instytutu;
  - c. Zespół spośród swoich członków wybiera Sekretarza.

### **§ 3**

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy lub po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Zespołu. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek zespołu, wskazany przez Przewodniczącego.
2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz projekcie porządku zawiadomienia Przewodniczący w formie elektronicznej, kierując informację do członków Zespołu, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach bardzo pilnych zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Co do zasady posiedzenia odbywają się w formie zdalnej.
5. Udział członków Zespołu w jej pracach jest obowiązkowy.

6. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia Przewodniczący na wniosek członka Zespołu.
7. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie dłużej jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach Zespołu, w których dany członek nie brał udziału, Przewodniczący może wnioskować do Dziekana o zmianę składu Zespołu.
8. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Obrady zespołu są protokołowane przez Sekretarza Zespołu.
10. Protokół jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu Zespołu.
11. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
12. Dokumentacja prac Zespołu jest przechowywana przez Przewodniczącego zespołu.

#### § 4

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Instytutu.

  
Przewodniczący Zespołu  
dr Marek Podgórny