

Regulamin pomocniczego, Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Pedagogiki

Podstawę dla postanowień niniejszego regulaminu stanowią:

- Uchwała nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- Zarządzenie nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia,
- Zarządzenie nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim,
- Zarządzenie nr 12/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych na Uniwersytecie Wrocławskim z dnia 4 listopada 2024 w sprawie powołania kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia i kierunkowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 1

1. Zakres działania pomocniczego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (zwanego dalej: Zespołem) w Instytucie Pedagogiki, obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie rekomendacji i zaleceń do działań projakościowych w Instytucie Pedagogiki;
- b) wspieranie innych zespołów w opracowywaniu programów studiów lub ich zmian;
- c) opiniowanie programów studiów lub ich zmian przygotowywanych przez inne zespoły;
- d) wspieranie doskonalenia kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej;
- e) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Instytutu oraz zaleceń i wytycznych Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- f) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działań związanych z jakością kształcenia.

2. Na wniosek Dyrektora Instytutu Pedagogiki Zespół sporządza raporty z realizacji zadań w zakresie określonym w §1, ust.1. i przedkłada je Dyrektorowi Instytutu Pedagogiki.

3. Zespół ma prawo żądać od Kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu Pedagogiki materiałów, dokumentów i informacji związanych ze sprawami będącymi przedmiotem jego prac.

§ 2

1. Przewodniczący i Członkowie Zespołu są powoływani przez Dyrektora Instytutu Pedagogiki po zasięgnięciu opinii Członków Rady Instytutu Pedagogiki. Udział w pracach Zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej. Rezygnacja w pracach Zespołu wymaga pisemnego wniosku członka Zespołu złożonego Przewodniczącemu. Członka Zespołu odwołuje na wniosek Przewodniczącego Rada Instytutu Pedagogiki w głosowaniu jawnym.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Instytucie Pedagogiki.
3. Zespół tworzą: Przewodniczący i 5 Członków. Zespół wybiera - ze swojego grona - Sekretarza Zespołu większością głosów.
4. Jeżeli zadania Zespołu wymagają udziału dodatkowych osób, opinii, Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w jego pracach oraz posiedzeniach z głosem doradczym koordynatorów: specjalności, kursów, studiów podyplomowych, a także przedstawicieli studentów i doktorantów, ekspertów i interesariuszy zewnętrznych.
5. Zespół jest powoływany na okres 4 lat.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący zgodnie z przyjętym na dany rok akademicki harmonogramem pracy lub po otrzymaniu wniosku dotyczącego sprawy wchodzącej w zakres działania Zespołu.
2. O terminie i miejscu posiedzenia oraz projekcie porządku obrad Przewodniczący Zespołu zawiadamia w formie elektronicznej członków Zespołu i inne osoby uczestniczące w jej pracach nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach bardzo pilnych zwołanie posiedzenia może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Co do zasady posiedzenia odbywają się w formie zdalnej.

§ 4

1. Udział członków Zespołu w jego pracach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia Przewodniczący na wniosek członka Zespołu.
3. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności członka Zespołu w jego posiedzeniach, nie dłużej jednak niż po trzech następujących po sobie posiedzeniach Zespołu, w których

dany członek nie brał udziału, Przewodniczący może wnioskować do Dyrektora Instytutu Pedagogiki o zmianę składu Zespołu.

§ 5

1. Posiedzeniu Zespołu przewodniczy jego Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.

2. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zarządzić głosowanie tajne.

§ 6

1. Obrady Zespołu są protokołowane przez Sekretarza Zespołu.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący.

3. Dokumentacja prac Zespołu jest przechowywana przez Przewodniczącego Zespołu, a po zakończeniu kadencji Zespołu przekazywana do Sekretariatu Instytutu Pedagogiki.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Instytutu Pedagogiki.

Przewodniczący Zespołu
dr Mirosław Piwowarczyk